

Martha Musterhaus
Klassenelternsprecherin
E-Mail:
Telefon:

Volker Vorlage
stellvertr. Klassenelternsprecher
E-Mail:
Telefon:

Mainz, xx.xx.201x

Liebe Eltern der Klasse xy,

hiermit möchten wir Sie herzlich einladen zu unserem

Elternabend am „Wochentag x“, den xx. xx.201x, um xx:xx Uhr.

Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

1. Begrüßung
2. Vorstellung der neuen Fachlehrer xy (vorher mit denjenigen persönlich absprechen)
3. Aktuelle Klassensituation (vorherige Absprache mit Klassenlehrer(in))
4. Informationen aus dem Schulelternbeirat
5. Ausblick auf das nächste Schuljahr
6. Verschiedenes (Organisatorisches, Termine...)

[Freitext]*

*Beispiele: a) Für einen angenehmen Ausklang des Abends hat Herr xy einen Tisch in der Gaststätte xy reserviert. b) Für eine angenehme Besprechungsatmosphäre haben sich Frau xy und Herr xy bereit erklärt, Getränke mitzubringen. Herzlichen Dank!
c) Wir wollen den organisatorischen Teil des Elternabends möglichst in 45 bis 60 Minuten besprechen. Danach besteht im Anschluss noch die Möglichkeit, sich bei einem Glas Wein oder Wasser in der Mensa/ Klassenzimmer zwanglos weiter zu unterhalten.

Wir freuen uns auf Ihr Kommen!

Herzliche Grüße (auch im Namen meines Vertreters),

Unterschrift Klassenelternvertreter und gegebenenfalls Vertreter(in)

_____ **Bitte geben Sie unteren Abschnitt ausgefüllt zurück. Danke!** _____

Ich habe die Einladung zum Elternabend erhalten. Unterschrift: _____

Name des Kindes: _____

Ich/wir werden teilnehmen.

Wir können nicht kommen.

Folgende Themen könnten meiner Meinung nach noch auf dem Elternabend besprochen werden:

Zurück zur Webseite des SEB: <http://www.seb-schloss-online.jimdo.com>